

## অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

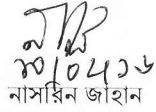
নং- ২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০১(অংশ).১৫-২১৩

তারিখঃ ২৮/১০/১৪২২ বঙ্গাব্দ  
১০/০২/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ- “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০” বাস্তবায়নে অর্জিত সাফল্য উদযাপনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় উপস্থিতিতে সমাবেশ এবং পাটপণ্যের অনুষ্ঠিতব্য মেলা আয়োজনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী/ব্যক্তিবর্গের নিরাপত্তা পাস প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০” বাস্তবায়নে অর্জিত সাফল্য উদযাপন ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় উপস্থিতিতে সমাবেশ এবং পাটপণ্যের অনুষ্ঠিতব্য মেলা আয়োজনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত তার দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং আমন্ত্রিত ব্যক্তি ও সম্মাননাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তির তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক নামের তালিকা (যাদের জন্য নিরাপত্তা পাস প্রয়োজন) আগামী ১১/০২/২০১৬ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফট কপি (নিকষ ফন্টে) নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। একইসাথে উক্ত প্রেরিত তালিকার প্রত্যেকের জাতীয় পরিচয়পত্র ও ২ কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবীসহ পিতার নাম	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	মোবাইল নম্বর

  
নাসরিন জাহান

উপসচিব ও সদস্য

নিরাপত্তা পাস ইস্যু সংক্রান্ত উপকমিটি

ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

[admin1@motj.gov.bd](mailto:admin1@motj.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা ও আহবায়ক, আমন্ত্রিত অতিথি ও সম্মাননা/পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ও আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত এবং বিতরণ উপকমিটি।
- ০২। যুগ্মসচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, ডিসপ্লে ও পাটপণ্য মেলা আয়োজন উপকমিটি।
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, সার্টিফিকেট প্রস্তুত, সম্মাননা/পুরস্কার ক্রয় ও বিতরণ উপকমিটি (তাকে উক্ত অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনায় মন্ত্রণালয় হতে সম্পৃক্ত থাকবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মসচিব (পাট-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, অভ্যর্থনা উপকমিটি।
- ০৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, সম্মেলন কক্ষের সার্বিক ব্যবস্থাপনা উপকমিটি।
- ০৬। যুগ্মসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, আসন ব্যবস্থাপনা ও ফোল্ডার প্রস্তুতকরণ উপকমিটি।
- ০৭। যুগ্মসচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, সম্মেলন কক্ষের সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনার জন্য ডকুমেন্টারী ডিসপ্লে ও সুভিন্যার প্রকাশনা উপকমিটি।
- ০৮। যুগ্মসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, প্রিন্ট ও ইলেকট্রিক মিডিয়ার সদস্যগণের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ এবং সহায়তা প্রদান উপকমিটি।
- ০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, যানবাহন উপকমিটি।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, অনুষ্ঠান উপস্থাপনা ও ঘোষণা উপকমিটি।
- ১১। যুগ্মসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, প্রেস রিলিজ প্রস্তুত ও সরবরাহ উপকমিটি।

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (পবি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরি-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ শামীম আল মামুন তালুকদার, মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন অফিসার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।